

**Regulamin dyplomowania
w Instytucie Sztuk Pięknych
na studiach I i II stopnia**

1. Studenci I i II stopnia zobowiązani są do przygotowania i przedłożenia pracy dyplomowej.
2. Pod określeniem praca dyplomowa należy rozumieć pracę licencjacką, a w przypadku studiów II stopnia - pracę magisterską.
3. Ze względu na specyfikę kształcenia w obszarze *Sztuka*, praca dyplomowa na kierunkach: *Edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych* (I i II stopień) i *Wzornictwo* (I stopień) składa się z dwóch części – pisemnej (teoretycznej) oraz artystycznej/projektowej (praktycznej).

I.

Dyplomowa praca pisemna
(licencjacka lub magisterska)

1. Dyplomowa praca pisemna jest sprawdzianem zdolności prowadzenia pogłębionych refleksji na temat sztuki oraz sprawdzianem umiejętności ich werbalizowania. Szczególną wagę w jej ocenie stanowi wkład własny studenta, oryginalność refleksji i samodzielność myślenia.
2. W ramach pracy podejmowana jest tematyka zgodna z kierunkami badań określonymi w Instytucie Sztuk Pięknych oraz z kierunkowymi efektami kształcenia, wiążąca się z tematem dyplomu artystycznego/projektowego lub dyplomową specjalnością lub kierunkiem studiów.
3. Promotorem pracy licencjackiej może być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora, a pracy magisterskiej – co najmniej doktora habilitowanego¹. Regulamin studiów, § 17)²
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Rada Wydziału może upoważnić do kierowania pracą dyplomową na studiach II stopnia osobę posiadającą tytuł doktora, doktora sztuki.
5. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej uwzględniane są zainteresowania naukowe i artystyczne studenta oraz inne czynniki określone w Regulaminie studiów, §44.
6. Temat pracy ustala promotor, w uzgodnieniu ze studentem, i przedstawia do zaopiniowania Kierunkowemu Zespołowi ds. Programów Kształcenia, zgodnie z obowiązującą procedurą. Ostatecznie, temat zatwierdza Rada Instytutu.
7. Recenzentem pracy dyplomowej powinien być specjalista w danej dziedzinie problemowej, posiadający, co najmniej stopień doktora. W przypadku, gdy promotorem pracy magisterskiej była osoba ze stopniem doktora, recenzent musi posiadać stopień, co najmniej doktora habilitowanego.
8. Grupa seminaryjna liczy od 10 do 14 studentów. Uchwała UJK nr 23 z dn. 25. 04. 2013 r.
9. W przypadku gdy liczba kandydatów jest większa niż 14 i nie przekracza 20 osób, promotor ma prawo wyboru studentów na swoje seminarium.
10. W przypadku gdy liczba kandydatów do tego samego promotora mieści się w przedziale 20-24 osób, utworzone będą dwie grupy seminaryjne.

¹ Wszędzie tam, gdzie mowa jest o stopniach naukowych: *doktor* i *doktor habilitowany* należy rozumieć, że chodzi również o stopnie w obszarze sztuki: doktor sztuki lub kwalifikacje I stopnia oraz dr hab. sztuki lub kwalifikacje II stopnia.

² Regulamin studiów, Uchwała Nr 15 /2012 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach, z dnia. 29 marca 2012.

11. Promotor może prowadzić nie więcej niż dwie grupy seminaryjne na tym samym roku studiów.
12. Zmiana promotora następuje na uzasadniony wniosek promotora lub studenta.
13. Warunkiem zaliczenia seminarium dyplomowego jest przedłożenie pracy dyplomowej w formie wydruku (dokumentu) oraz w wersji elektronicznej - w trzech egzemplarzach (z przeznaczeniem: po jednym egzemplarzu do archiwum WPiA, do archiwum ISP oraz dla promotora) w formie niemodyfikowalnej na nośniku elektronicznym (CD).
14. Promotor sprawdza zgodność zawartości płyt z ich opisami.
15. Promotor podpisuje wszystkie, wymagane regulaminem, egzemplarze pracy pisemnej w formie wydruku (dokumentu) oraz płyty CD.
16. Dyplomant jest zobowiązany do złożenia w dziekanacie kompletu dokumentów, wymaganych dla pisemnych prac licencjackich /magisterskich, tj.:
 - a. dwóch egzemplarzy pracy pisemnej w formie wydruku jednostronnego oprawionego w twarde okładki,
 - b. jednego egzemplarza pracy pisemnej w formie wydruku dwustronnego oprawionego w miękką okładkę,
 - c. jednego egzemplarza wersji elektronicznej pracy pisemnej na płycie CD.
17. Przygotowana w formie cyfrowej praca pisemna powinna być opisana według wzoru:
 - a. OPIS PLIKU: rok obrony dyplomu, imię i nazwisko dyplomanta, tytuł pracy pisemnej. Pracę należy zapisać w formie modyfikowalnej i niemodyfikowalnej, w dwóch plikach, łącznie ze stroną tytułową i oświadczeniem o prawach autorskich. Format pliku: .doc i .pdf.
 - b. OPIS KOPERTY NA PŁYTY: rok obrony dyplomu, imię i nazwisko dyplomanta, tytuł pracy pisemnej, imię i nazwisko promotora, specjalność.
 - c. OPIS PŁYTY: rok obrony dyplomu, imię i nazwisko dyplomanta, tytuł pracy.
18. Zgodnie z Procedurą antyplagiatową Wydziału Pedagogicznego i Artystycznego Rada Instytutu na posiedzeniu zatwierdza przygotowany przez Dyrektora Instytutu wykaz prac wybranych do weryfikacji przez system Plagiat.pl zgodnie z przyjętym współczynnikiem dla Instytutu oraz kierunku.

II.

Zasady zatwierdzania tematów prac dyplomowych

- a) Promotorzy ustalają tematy prac dyplomowych, pisemnych, artystycznych i projektowych, w terminie ustalonym przez Dyrektora Instytutu, zgodnie z kierunkiem studiów.
- b) Promotorzy do zaproponowanego tematu dołączają krótką charakterystykę określającą rodzaj pracy, na arkuszu „Karty zgłoszenia tematu dyplomowej pracy pisemnej” oraz na arkuszu „Karty zgłoszenia tematu dyplomowej pracy artystycznej/projektowej”, zwanych dalej „Kartami zgłoszenia tematu”
- c) Tematy prac opiniuje kierownik zakładu, na arkuszu „Karty zgłoszenia tematu”.
- d) Kierunkowy Zespół ds. Programów Kształcenia dokonuje analizy zgodności tematów prac dyplomowych z kierunkiem studiów i wystawia opinię na arkuszu „Karty zgłoszenia tematu”.
- e) Rada instytutu zatwierdza tematy prac, jednak nie później niż rok przed terminem planowanego egzaminu dyplomowego; zatwierdzenie jest potwierdzone na arkuszu „Karty zgłoszenia tematu”.
- f) Wicedyrektor ds. dydaktycznych sporządza ostateczną zbiorczą listę z nazwiskami promotorów oraz studentów realizujących dany temat.

III.

Przygotowanie pisemnej pracy dyplomowej

- a) Na kierunku EDUKACJA ARTYSTYCZNA W ZAKRESIE SZTUK PLASTYCZNYCH temat pisemnej pracy dyplomowej może wiązać się z tematem pracy artystycznej bądź projektowej, lub ze studiowaną specjalnością, lub ze studiowanym kierunkiem.
- b) Na kierunku WZORNICTWO temat pisemnej pracy dyplomowej jest taki sam jak temat dyplomowej pracy projektowej.
- c) Na obydwu kierunkach zasady przygotowania pisemnej pracy dyplomowej określa „Regulamin przygotowania pracy dyplomowej” uchwalony przez radę Instytutu Sztuk Pięknych.

IV.

Przygotowanie artystycznej pracy dyplomowej

- a) Artystyczna praca dyplomowa jest realizowana na kierunku EDUKACJA ARTYSTYCZNA W ZAKRESIE SZTUK PLASTYCZNYCH, na specjalnościach: MEDIA MALARSKIE lub NOWE MEDIA.
- b) Na specjalności MEDIA MALARSKIE praca dyplomowa składa się z minimum 4 prac wielkoformatowych, o długości krótszego boku nie mniejszej niż 120 cm, lub z minimum 6 prac o długości krótszego boku nie mniejszej niż 60 cm.
- c) Na specjalności NOWE MEDIA praca dyplomowa składa się z jednej lub kilku realizacji multimedialnych.
- d) Na wszystkich specjalnościach dopuszcza się uzupełnienie artystycznej pracy dyplomowej o inne formy prezentacji.
- e) Zasady przygotowania artystycznej pracy dyplomowej określa „Regulamin przygotowania pracy dyplomowej” uchwalony przez radę Instytutu Sztuk Pięknych.

V.

Przygotowanie projektowej pracy dyplomowej

- a) Projektowa praca dyplomowa jest realizowana na kierunku EDUKACJA ARTYSTYCZNA W ZAKRESIE SZTUK PLASTYCZNYCH, na specjalności GRAFIKA PROJEKTOWA I REKLAMA, oraz na kierunku WZORNICTWO, na specjalnościach: KOMUNIKACJA WIZUALNA oraz PROJEKTOWANIE PRODUKTU.
- b) Na specjalnościach GRAFIKA PROJEKTOWA I REKLAMA oraz KOMUNIKACJA WIZUALNA praca dyplomowa składa się z minimum 6 plansz o wymiarach 100x70 cm.
- c) Na specjalności PROJEKTOWANIE PRODUKTU praca dyplomowa jest zestawem prototypów i plansz poglądowych.
- d) Na wszystkich specjalnościach dopuszcza się uzupełnienie projektowej pracy dyplomowej o inne formy prezentacji.
- e) Zasady przygotowania projektowej pracy dyplomowej określa „Regulamin przygotowania pracy dyplomowej” uchwalony przez radę Instytutu Sztuk Pięknych.

VI.

Dopuszczenie do obrony pracy dyplomowej

- a) Dopuszczone do obrony mogą być tylko prace ukończone i udokumentowane w formie cyfrowej, na oddzielnych nośnikach praca pisemna i praca artystyczna/projektowa.
- b) Dopuszczenie do obrony pisemnych, artystycznych i projektowych prac dyplomowych odbywa się zgodnie z „Regulaminem przygotowania pracy dyplomowej”.

VII.

Obrona pracy dyplomowej

- a) Miejsce prezentacji dyplomu artystycznego/projektowego wyznacza dyrektor Instytutu po konsultacji z promotorem.
- b) Wystawa prac dyplomowych musi zawierać pisemny opis dyplomu w formacie A4, zgodnie ze wzorem z „Regulaminu przygotowania pracy dyplomowej”.
- c) Obrona dyplomu składa się z dwóch części: artystycznej/projektowej i teoretycznej.
- d) Obie części bronione są przed tą samą komisją egzaminacyjną.
- e) W części artystycznej/projektowej dyplomant przedstawia ogólne założenia pracy. Promotor zadaje pytanie egzaminacyjne. Pozostali członkowie komisji mogą zadawać pytania uzupełniające.
- f) W części teoretycznej dyplomant przedstawia ogólne założenia pracy pisemnej. Pytania egzaminacyjne zadają promotor i recenzent.

VIII.

Uwagi końcowe

- a) Dyplomant zobowiązany jest do samodzielnego dostarczenia, montażu, demontażu i odbioru artystycznej/projektowej pracy dyplomowej w terminach określonych przez dyrekcję Instytutu.
- b) Dyrekcja Instytutu ustala czas trwania wystawy dyplomowej. Prace dyplomowe nie mogą być wydane dyplomantowi przed upływem terminu zakończenia wystawy.
- c) Instytut Sztuk Pięknych nie jest zobowiązany do przechowywania nieodebranych prac i nie bierze odpowiedzialności za prace nieodebrane w wyznaczonym terminie.
- d) Dyplomant może całość lub część zestawu dyplomowego przekazać na rzecz Instytutu osobnym dokumentem.